

# Pasquale Monea

Domicilio: Via Wagner, 2 lotto 13/M P.co Arbostella – Salerno – Italia  
335 7804877  
moneapasquale@gmail.com

## Sintesi

---

*Attualmente Dirigente Generale Dipartimento Attività Produttive della Regione Calabria- E' stato Dirigente di Prima fascia dell'Ufficio Autonomie Locali e Decentramento amministrativo della Regione Basilicata dove ha ricoperto anche la funzione di Dirigente dell'Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.*

*È stato Segretario Comunale Generale in vari Comuni nonché Dirigente esterno dello Staff della Presidenza della Giunta Regionale della Campania.*

*Collabora con "Il Sole 24 Ore" e con molte riviste specializzate in ambito giuridico e della gestione della P.A.; autore di numerosi testi in materia di risorse umane e di diritto degli Enti locali (Maggioli, "Il Sole 24 Ore", CEL, Giuffrè, Halley).*

*Dirige la Rivista "Il Governo Locale" della Casa editrice C.E.L.*

*E' stato consulente in materia di procedure ad evidenza pubblica per l'Assessorato alla Regione Calabria e per la Regione Campania nella gestione dei fondi Comunitari a seguito di selezione del Ministero del Ministero dell'Economia e delle Finanze.*

*E' stato consulente in materia di gestione dei Fondi Comunitari oltre che Autorità di certificazione del POR FSE 2007/2013 Regione Basilicata.*

*Presidente di Organismi Indipendenti di Valutazione in Enti Nazionali e Locali. Ha svolto formazione per la S.S.P.A.L. e per la S.S.A.I. oltre che per numerose altre scuole di formazione.*

*Arbitro del Pubblico Impiego.*

*È stato Ufficiale della Guardia di Finanza.*

*E' stato componente del Comitato di Vigilanza Nazionale (Area EE.LL., Regioni, Sanità) dell'INPS-INPDAP.*

*Componente della Giunta esecutiva della F.I.C.E.I (Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione) e Presidente del Consiglio di Amministrazione del CE.F.R.I.S. - Centro per la Formazione, la Ricerca, l'Innovazione e lo Sviluppo.*

## Informazioni personali

---

<i>Nome</i>	<b>Pasquale Monea</b>
<i>Domicilio</i>	Via Wagner, 2 lotto 13/M P.co Arbostella – Salerno
<i>Residenza</i>	C.da Arminia – Satriano di Lucania PZ
<i>Telefono</i>	335 7804877
<i>Fax</i>	
<i>E-mail</i>	<a href="mailto:moneapasquale@gmail.com">mailto:moneapasquale@gmail.com</a>
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data e luogo di nascita</i>	07.11.1964 – Laureana di Borrello (RC)

## Istruzione e formazione

---

### Principale

<i>Data</i>	<b>Anno Accademico 1990</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università degli Studi Di Messina
<i>Indirizzo del titolo di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
<i>Argomento tesi</i>	Diritto Amministrativo - Titolo: "La decadenza della concessione edilizia"
<i>Votazione</i>	110 E Lode Accademica
<i>Data</i>	<b>1993</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Corte di Appello di Reggio Calabria
<i>Titolo conseguito</i>	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
<i>Data</i>	<b>Dal 1995 al 1998</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università Degli Studi Di Napoli Federico II°
<i>Indirizzo del titolo di studio</i>	<b>Specializzazione Post Lauream Triennale in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"</b> Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni Università degli Studi FEDERICO II di Napoli
<i>Qualifica conseguita</i>	<b>Specializzazione in Diritto Amministrativo</b>
<i>Argomento tesi</i>	"Appalti ed Opere Pubbliche"
<i>Data</i>	<b>2001</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
<i>Indirizzo del titolo di studio</i>	Corso per la qualificazione a Segretario Generale
<i>Qualifica conseguita</i>	Segretario Generale
<i>Votazione</i>	30/30 con assegnazione della Medaglia d'Argento per particolare profitto
<i>Data</i>	<b>Da Novembre 2005 a Marzo 2006</b>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
<i>Indirizzo del titolo di studio</i>	Corso per la qualificazione a Segretario Generale per la Fascia "A"
<i>Qualifica conseguita</i>	Segretario Generale di Fascia "A"
<i>Votazione</i>	29/30

<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p>	<p><b>2001</b></p> <p>Regione Campania - Camera Arbitrale del pubblico impiego</p> <p>Corso e relativa iscrizione alla Camera Arbitrale degli Arbitri del Pubblico Impiego a seguito di selezione pubblica e conseguente Programma Formativo per 200 esperti nazionali, in applicazione del CCNQ del 23 gennaio 2001 in materia di procedure di conciliazione ed arbitrato con il conferimento di apposita borsa di studio "Ubaldo Poti" - a cura del Formez, Dipartimento Funzione Pubblica, Aran Cabina di Regia per le procedure di conciliazione e arbitrato.</p>
<b>Altri corsi di qualificazione professionale</b>	
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p>	<p><b>Marzo – Settembre 2011 ore 120 con esame finale</b></p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede Reggio Calabria-</p> <p>La riforma della P.A. – La gestione efficace ed efficiente per le organizzazioni complesse</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p>	<p><b>14 e 15 Ottobre 2009</b></p> <p>ITA c/o Consiglio Ordine Avvocati di Roma</p> <p>Valutazione, merito e retribuzione incentivante nella riforma del Pubblico Impiego (D.lvo 150/2009)</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p>	<p><b>4 ottobre 2008 – 26 giugno 2009</b></p> <p>DIREKTA – Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica – Roma -</p> <p>Corso formazione ed aggiornamento professionale in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, contabilità di stato, processuale contabile e diritto tributario</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p>	<p><b>Dal 18 al 19 Maggio 2004</b></p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma</p> <p>Corso avente ad oggetto "La certificazione e i documenti nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A."</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p>	<p><b>2000</b></p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Corso Merlino: Corso in materia amministrativa e gestionale degli EE.LL.</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Votazione</i></p>	<p><b>Dal 26 al 28 Novembre 1997</b></p> <p>Scuola Superiore del Ministero dell'Interno Roma</p> <p>Corso di Specializzazione "La comunicazione nell'Amministrazione Comunale"</p> <p>Ottimo</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Votazione</i></p>	<p><b>Dal 16 al 21 Dicembre 1996</b></p> <p>Scuola Superiore del Ministero dell'Interno – Roma -</p> <p>Corso Settimanale di Specializzazione in "Attività Amministrativa ed Economica dell'Ente Locale"</p> <p>Buono</p>
<p style="text-align: right;"><i>Date</i></p> <p><i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></p> <p><i>Indirizzo del titolo di studio</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Valutazione</i></p>	<p><b>Da Ottobre a Novembre 1996</b></p> <p>Istituto "Mediafor" Di Potenza - Regione Basilicata</p> <p>Corso della Durata di 16 giorni per un totale di 80 ore "Tecniche di management e marketing nella Pubblica Amministrazione"</p> <p>Idoneo</p>

*Date*  
*Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione*  
*Indirizzo del titolo di studio*  
  
*Votazione*

**Da Aprile a Luglio 1994**

Scuola Superiore del Ministero dell'Interno – Roma

Corso trimestrale di Specializzazione a carattere residenziale In "Diritto Amministrativo e Diritto degli Enti Locali"

Buono

*Date*  
*Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione*  
*Indirizzo del titolo di studio*

**2006**

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Roma – sede Caserta

Corso avente ad oggetto "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata"

## **Attività lavorative prevalenti**

---

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
  
*Tipo di impiego*  
  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 17 giugno 2013 (incarico attuale)**

**Regione Calabria**

Dipartimento "Attività Produttive" – Via P. Orsi 88100 - CATANZARO

**Dirigente Generale**

*Attività di coordinamento e direzione del Dipartimento Attività Produttive.*

*Attraverso l'unitarietà d'azione del Dipartimento assiste gli organi di direzione politica e predispone le proposte relativamente agli atti di competenza degli organi stessi. Emanando disposizioni per l'attuazione degli obiettivi, programmi, priorità e direttive generali degli organi di direzione politica. Predisporre progetti da affidare alla gestione dei dirigenti e indica le risorse occorrenti alla realizzazione. Verifica e controlla l'attività dei dirigenti e assume la diretta trattazione di affari di competenza del Dipartimento, in casi motivati di necessità ed urgenza.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
  
*Tipo di impiego*  
  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 27 settembre 2013 (incarico attuale)**

**Regione Calabria**

**Commissario Straordinario delle ASI (Aree di Sviluppo Industriale) di Catanzaro-Lamezia T., Vibo Valentia, Reggio Calabria, Cosenza e Crotona.**

**Commissario Straordinario.**

*Definizione ed esecuzione del procedimento di accorpamento - ai sensi della L.R. n. 24/2013 - dei 5 Consorzi Industriali provinciali in un unico Consorzio regionale (denominato CORAP); la predisposizione del modello di governance, di regolamentazione amministrativa, gestionale e contabile del nuovo ente consortile regionale; la definizione del quadro programmatico dello sviluppo economico e industriale all'interno degli agglomerati industriali e del territorio regionale.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
  
*Tipo di impiego*  
  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 23 Dicembre 2010 al 16 giugno 2013**

**Regione Basilicata**

Dipartimento Presidenza della Giunta Ufficio Autonomie Locali e Decentramento amministrativo Via V. Verrastro, 4 85100 – POTENZA

**Dirigente dell'Ufficio Autonomie Locali e decentramento amministrativo**

*Attività legislativa, di concerto con l'Ufficio competente in materia di affari legislativi, e amministrativa in ordine al conferimento di funzioni e compiti al sistema delle Autonomie locali e funzionali, con particolare riferimento all'attuazione della L.R. n. 7/99. Organizzazione delle funzioni regionali in materia di ordinamento degli Enti Locali e sussidiarietà istituzionale e riordino delle funzioni e dei poteri delle istituzioni locali ed intermedie. Coordinamento dei processi di decentramento amministrativo. Supporto all'implementazione di politiche per la promozione e lo sviluppo del sistema regionale delle autonomie locali. Supporto alla concentrazione istituzionale Regione-Enti locali. Attività di consulenza e supporto alle Comunità Montane nelle materie di competenza. Servizio di consulenza agli Enti Locali. Valutazione anno 2011 pari a 492/500*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 15 febbraio 2011 al 15 Agosto 2011**

**ATER (Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale)** di Matera, in convenzione ex art. 23 bis D.lvo 165/2001

**Direttore Generale**

*Direttore Generale ed "ad interim" Dirigente Ufficio Personale, Bilancio e Patrimonio far data 1 giugno 2011.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal Marzo 2008 al febbraio 2009**

**Regione Basilicata** - Dipartimento Presidenza della Giunta  
Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Via V. Verrastro, 4 85100 – POTENZA

**Autorità di certificazione del POR FSE 2007/2013 Regione Basilicata**

*Funzioni e compiti di Autorità di certificazione in materia di fondi europei*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 1 Febbraio 2008 al 22 dicembre 2010**

**Regione Basilicata -Dipartimento Presidenza della Giunta**  
**Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane Via V. Verrastro, 4 85100 – POTENZA**

**Dirigente dell'Ufficio Organizzazione, Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane**

*Gestione giuridica del Personale della Giunta Regionale – Organizzazione Personale – Gestione accesso Pubblico Impiego, Gestione Contabilità Economica, Dotazione Organica, Concorsi e Selezioni Interne – Assistenza al Nucleo Valutazione dei Dirigenti, Formazione interna del Personale. Valutazione anni 2008/2009 e 2010 pari a 492/500*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 1 Ottobre 2005 al 31 Gennaio 2008**

**Regione Campania: Area Generale di Coordinamento "Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale"**

**Dirigente di Staff per "Analisi e Studi dei sistemi connessi all'implementazione dei controlli ex decreto l.vo 286/1999"**

*Dirigente dello Staff del Presidente della Giunta Regionale – Attività di studio, consulenza nell'ambito degli atti della Giunta Regionale con particolare riferimento all'attuazione dei controlli di regolarità amministrativa e controlli interni di cui al decreto legislativo 286/1999. Valutazione complessiva che ha superato le attese 84/100.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

**Dal 2004 al 2005**

**Comune di Bellizzi (SA)**

**Segretario Generale**

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 2003 al 2004**

**Comune di Sessa Aurunca (CE)**

**Segretario Generale**

*Segretario Generale e Responsabile dell'Ufficio Legale del Comune*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

**Dal 2001 al 2003**

**Comune di Rocca d'Aspide (SA)** in convenzione con Giungano (SA)

**Segretario Comunale Capo - Direttore Generale**

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

**Dal 1996 al 1997**

**Comunità Montana del Melandro**

**Direttore Segretario - 1a Qualifica Dirigenziale**

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 1994 al 2001**

**Comune di Zaccanapoli (VV) - Comune di San Nicola Arcella (CS)**

**Comune di Satriano di Lucania (PZ)**

**Segretario Comunale, dal 15 febbraio 1996 Segretario COMUNALE Capo**

*Funzioni di Direttore Generale dal 12.06.1997 con note di qualifica "ottimo"*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*

*Tipo di impiego*

**Dal 1992 al 1994**

**Studio Legale - Prof. Avv. Nazareno Saitta**

**Ordinario di Diritto Amministrativo l'Università degli Studi di Messina**

**Avvocato**

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di impiego*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 1990 al 1992**  
**Guardia di Finanza** (previo corso all'Accademia di Bergamo - Corso Quadrimestrale)  
**Ufficiale della Guardia di Finanza, in servizio c/o la Legione di Messina**  
*Ufficiale addetto all'Ufficio Operazioni della Legione Orientale (Messina, Catania, Siracusa e Ragusa).*

## Consulenze e collaborazioni

---

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal Novembre 2013 (INCARICO IN CORSO)**  
**FICEI (Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione)**  
Componente della Giunta Esecutiva

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal Dicembre 2013 (INCARICO IN CORSO)**  
**CE.F.R.I.S. - Centro per la Formazione, la Ricerca, l'Innovazione e lo Sviluppo.**  
Presidente del Consiglio di Amministrazione  
*Presidente*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1 GENNAIO 2013 (INCARICO IN CORSO)**  
**Casa editrice C.E.L.**  
**Responsabile Direttore della Rivista "Il governo locale"**  
*Direzione rivista*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**10 FEBBRAIO 2010 (INCARICO IN CORSO)**  
**Comune di Crotona**  
Nominato con decreto del Sindaco Componente e Presidente del Nucleo di valutazione e dell'Organismo Interno di Valutazione.  
*Componente nucleo, OIV e consulente del Sindaco in materia di Organizzazione del Personale.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**15 Novembre 2010 al 31 Dicembre 2013.**  
**Parco Nazionale dell'Appennino Lucano, Val D'Agri, Lagonegrese, ente Nazionale Pubblico non economico.**  
Nominato con decreto del Commissario straordinario e delibera CIVIT 109/2010 Organismo indipendente di valutazione della performance ai sensi art. 14 del d.lgs 150/2009.  
*Componente monocratico Funzioni dell'OIV stabilite dalla legislazione Nazionale.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**04 NOVEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2012**  
**Comune di San Fele (PZ)**  
Nominato con decreto del SINDACO Componente del Nucleo di Valutazione  
*Componente nucleo di valutazione.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Novembre 2009 – Dicembre 2010**  
**Parco Nazionale dell'Appennino Lucano Val d'Agri Lagonegrese**  
Assistenza tecnica in materia di organizzazione e gestione dell'Ente Parco.  
*Collaborazione in materia di organizzazione dell'Ente Parco con particolare riferimento alla materia del Personale ed all'Organizzazione e Gestione.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Luglio 2008/Aprile 2012**

**INPS - INPDAP** Nazionale, Comitato di Vigilanza LE REGIONI, AUTONOMIE LOCALI ED ASL

Nominato con decreto del Ministro del Lavoro (previa designazione della Conferenza Unificata Stato Regioni Province Autonome) rappresentante delle Regioni, Province, Comuni e Società Partecipate in seno all'Inpdap nell'ambito dei Comitati di Vigilanza.

*Verifica in autotutela amministrativa dei ricorsi in materia pensionistica*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 3 Ottobre 2007 al 15 Novembre 2008**

**Comune di Lamezia Terme (CZ)**

Nomina con Decreto Prefettizio (nr. 51771/2007 e 60003/2008)

*Gestione straordinaria degli enti sciolti per infiltrazione mafiosa, in posizione di comando ex art. 143 e segg. del D. lvo n.267/2000.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*

**Dal 2006 al 2007**

**Regione Campania** - Presidenza della Giunta Regionale

*Organo di Gestione Sostitutiva dei beni demaniali civili alle frazioni Santa Tecla e Castelpagano del Comune di Montecorvino Pugliano (SA).*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**Dal 2006 al 2007**

**Ente Provinciale del Turismo di SALERNO**

Consulente Amministrativo per la gestione di procedure di gara finanziate dall'Unione Europea.

*Consulenza in materia di procedure ad evidenza pubblica ed in materia di gestione del personale.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1999**

**FORMEZ**

Collaboratore per Progetto SI – "Sportello Unico Alle Imprese"

*Collaboratore e Docente*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1998/2000**

**C.I.R.D.A.L.B.**

*(Centro Iniziative Ricerche Autonomie Locali di Basilicata – ANCI – UPI – Lega Aut.)*

Esperto in materia di procedure ad evidenza pubblica ed in materia di gestione del personale.

*Consulente esperto*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1999**

**Comune di Rionero in Vulture (PZ)**

Componente Nucleo di Valutazione di cui al D.lgs. 286/99 e Collaboratore esperto

*Componente nucleo e consulente del Sindaco in materia di Organizzazione del Personale per Riorganizzazione dell'Ente: redazione nuova dotazione organica, regolamento uffici e servizi; Consulenza in materia di personale ed in ordine al CCNL; Realizzazione Sportello Unico alle Imprese; Redazione nuovo Statuto e regolamenti vari.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1999**

**Comune di Rionero in Vulture (PZ)**

Collaboratore esperto

*Riorganizzazione ente e redazione nuova dotazione organica e Regolamento uffici e servizi.*

*Date*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**2004**

**Comune di Vico Equense (NA)**

Consulenza

*Sportello Unico delle Imprese e Incarico per Consulenza giuridica realizzazione Società Mista gestione farmacia comunale.*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1999 al 2010**

**Comuni di: Rionero in Vulture (PZ) – Latronico (PZ) – Rocca d'Aspide (SA) – Crotone (Kr)**

Componente Nucleo di Valutazione

*Componente nucleo di valutazione di cui al decreto legislativo 286/1999*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**dal 2005 al 2008**

**Regione Calabria - Assessorato ai lavori pubblici**

Consulente Esterno legge regionale Calabria 8 giugno 1996 Nominato con Decreto del Presidente della Regione del 13 Ottobre 2005, nr. 253 in materia di procedure di gara (Lavori, servizi e forniture).

*Consulenza in materia di procedure ad evidenza pubblica.*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**2005**

**Comune di Bellizzi (SA)**

Consulenza Gestionale – Amministrativa nell'ambito del PIT Foce Sele

*Progetto di riqualificazione di Via Olmo con particolare riguardo alla predisposizione di atti, provvedimenti, accordi etc. e la partecipazione ad eventuali conferenze di servizi.*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**2004 e 2005**

**Ministero dell'Economia e delle Finanze**

**NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "ASSISTENZA TECNICA E AZIONI DI SISTEMA" DEI FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

Assistenza Tecnica alla Regione Campania Autorità di Gestione del P.O.R. Campania

*Verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale delle proposte di deliberazione attuative e degli atti preliminari della Giunta Regionale, con particolare riferimento alle procedure ad evidenza pubblica.*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**dal 2003 a febbraio 2010**

**Comune di Crotone**

Autorità di Gestione del PIC Urban II Crotone (*Programma di Rivitalizzazione Urbana Finanziato all'Unione Europea*) e del Piano di Sviluppo Urbano della Città di Crotone

Consulenza e collaborazione

*Responsabile per il controllo di 1° livello ex art. 7 Regolamento CE nr. 438/01 del 2 marzo 2001 per la verifica della regolarità delle operazioni finanziate a titolo del programma.*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**dal 2003 al 2006**

**Comune di Crotone**

Intervento sperimentale di recupero urbano (programma complesso di trasformazione urbana)

*Componente esperto amministrativo della Commissione di Collaudo in corso d'opera "Contratto di Quartiere" "Fondo Gesù"*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**dal 2003 al 2006**

**Comune di Crotone** Autorità di Gestione del PIC Urban II Crotone

Consulente di Alta Professionalità a contratto: Assistenza Tecnica in materia di Programmi complessi ed iniziative Comunitarie

*Consulenza Amministrativa, applicazione norme Europee, controllo, rendicontazione, ammissibilità spesa per la programmazione Europea nonché per la predisposizione procedure di gara servizi, forniture e lavori) per l'attuazione del Programma d'Iniziativa Comunitaria PI Urban 2 Crotone*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1999**

**Comune di Satriano di Lucania (PZ)**

Progetto di sperimentazione Anci, Ancitel, IPI per la realizzazione dello sportello unico alle imprese.

*Responsabile del Progetto*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1999**  
**Comune di Paese (TV)**  
Sportello Unico Attività Produttive  
*Responsabile del Progetto di Creazione del S.U.A.P.*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1998**  
**Comune di Crotone**  
Redazione Bando di Gara per concorso di idee per la redazione del Piano Regolatore Generale del comune di Crotone.  
*Consulenza*

*Data*  
*Nome e indirizzo del datore di lavoro*  
*Tipo di collaborazione*  
*Principali mansioni e responsabilità*

**1998**  
**G.A.L. ACTA Soc. Cons. a.r.l. – Mista pubblico privata**  
Redazione Bandi di Gara e di Selezione  
*Consulenza e collaborazione*

## Consulenze e collaborazioni

*Enti e Istituzioni per i quali sono state svolte attività di docenza e formazione in particolare in materia di Organizzazione della P.A., Pubblico Impiego privatizzato e Diritto degli EE.LL.*

Scuola Superiore Amministrazione Interni (S.S.A.I.)  
FORMEZ  
Scuola Autonomie Locali di Viareggio  
Format srl Centro Studi Ricerche e Formazione  
ANCI Emilia Romagna  
ANCIFORM  
Halley Centro Divisione Consulenza e Studi  
S.A.L. (Scuola Autonomie Locali) – Viareggio  
Star Service Progetto FIC – Potenza  
AF Forum - Roma Corso "Pass 3" in Palermo  
Poliedra Corso "Pass 3" in Pescara  
CIES Corso "Pass 3" Crotone  
GEDIT Bologna  
Corso Concorso Funzionari Comune di Potenza  
Comune di Crotone  
Consorzio di Comuni "I Castelli della Sapienza"

## Pubblicazioni<sup>1</sup>

*Casa editrice:* 

*Data*  
*Collana - rivista*  
*Titolo*

**Gennaio 2014**  
**Guida al Pubblico Impiego, nr. 1/2014**  
*Speciale Stabilizzazioni*  
*Stabilizzazioni nel pubblico impiego: le opportunità per gli enti locali - .*

*Data*  
*Collana - rivista*  
*Titolo*

**Luglio - Agosto 2013**  
**Guida al Pubblico Impiego, nr. 7/8 – 2013**  
*Inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso la P.A.*  
.

*Data*  
*Collana - rivista*  
*Titolo*

**Giugno 2013**  
**I libri di Guida agli Enti locali**  
*Tutte le novità per gli enti locali: Le autonomie dopo i decreti sulla trasparenza e la spending review.*

*Data*  
*Collana - rivista*  
*Titolo*

**Aprile 2012**  
**Diritto e Pratica Amministrativa**  
*Segretari Comunali: ancora aperto il dibattito sul galleggiamento*

<sup>1</sup> Le pubblicazioni indicate sono quale: Autore, Coautore e Curatore  
Pagina 9 di 16

<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Marzo 2012</b> Diritto e Pratica Amministrativa <i>Quale futuro per le società pubbliche e per il loro personale</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Marzo 2012</b> Guida al Pubblico Impiego <i>Quali vincoli per i Segretari Comunali?</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Gennaio 2012</b> Diritto e Pratica Amministrativa <i>Gestione Associata e Unione dei Comuni - Inserto Speciale</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Gennaio 2012</b> Diritto e Pratica Amministrativa <i>Solo avvocati ed ingegneri accedono ai compensi incentivanti</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Ottobre 2011</b> Guida al Pubblico Impiego <i>Flessibilità (e servizi...) a rischio negli enti locali -</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Ottobre 2011</b> Diritto e Pratica Amministrativa – Rivista settimanale <i>Sanzioni e premi per gli enti locali con l'ultimo decreto applicativo</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>29 Settembre 2011</b> Norme e Tributi- La Guida Completa alla Manovra– Comuni e Province: le novità <i>L'unione è evitabile con gestioni efficienti</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>29 Settembre 2011</b> Norme e Tributi-La Guida Completa alla Manovra– Comuni e Province: le novità <i>Associabili anche le funzioni delegate</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Luglio / Agosto 2011</b> Guida al Pubblico Impiego <i>Il reclutamento del personale nelle società pubbliche (pag.55 e segg.)</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Giugno 2011</b> Speciale inserto Alla rivista Guida agli enti locali <i>Segretari Comunali e Provinciali. Il nuovo contratto collettivo.</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Aprile 2011</b> Speciale inserto Alla rivista Guida agli enti locali <i>L'assetto delle competenze dopo il Testo Unico. (nr. 3 articoli)</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Marzo 2011</b> Guida al Pubblico Impiego <i>Incarichi Dirigenziali a termine: disciplina a prova di Costituzione (pag.69 e seg)</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Febbraio 2011</b> Guida al Pubblico Impiego <i>Stipendi, assunzioni e partecipate: i vincoli della Finanziaria (pag. 28 e segg.)</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Gennaio 2011</b> Guida al Pubblico Impiego <i>Finanziaria 2011: l'impatto sulle Autonomie Locali (pag. 32 e segg.)</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>Settembre 2010</b> <b>Manuali di Guida al Pubblico Impiego</b> <i>MANOVRA FINANZIARIA E PUBBLICO IMPIEGO – L'impatto sugli enti locali e sulla Riforma Brunetta, Testo aggiornato alla legge 122/2010 di conversione del d.l. 78/2010</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>2010</b> Guida al Pubblico Impiego (n. 4 e 5 /2010 ) <i>Le nuove leve gestionali a disposizione della dirigenza locale</i></p>
<p><i>Data</i> Collana - rivista Titolo</p>	<p><b>2009</b> Guida al Pubblico Impiego n. 10/2009 <i>Stabilizzazione del personale: Una bussola per la P.A., Come cambiano le regole per le amministrazioni</i></p>

<i>Data</i>	<b>2009</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego n. 6/2009
<i>Titolo</i>	<i>Focus Incarichi di progettazione – Incentivi per prestazioni tecniche – “Quale percentuale per incentivare il personale tecnico” -</i>
<i>Data</i>	<b>2008</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego n. 11/2008 pag. 28 e seg.
<i>Titolo</i>	<i>Mobilità preventiva: obbligo anche per gli enti locali? – Dubbi sulla perentorietà del “previo esperimento”</i>
<i>Data</i>	<b>2008</b>
<i>Titolo</i>	<b>Codice di Diritto Amministrativo – disciplina dell’organizzazione e delle funzioni dello Stato e delle Autonomie Locali - aggiornamento all’anno 2008</b>
<i>Data</i>	<b>2007</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida agli Enti Locali n. 8 e 9 del 2007 - Focus
<i>Titolo</i>	<i>Lavori Pubblici con riferimento alle procedure in economia</i>
<i>Data</i>	<b>2007</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego Luglio – Agosto 2007
<i>Titolo</i>	<i>Appalti di Lavori e incarichi professionali</i>
<i>Data</i>	<b>2007</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego Luglio – Agosto 2007
<i>Titolo</i>	<i>Enti , si alle assunzioni se si riduce la spesa</i>
<i>Data</i>	<b>2006</b>
<i>Titolo</i>	<b>Codice dell’Ente Locale annotato con Giurisprudenza e Prassi (circolari, note etc).</b>
<i>Data</i>	<b>2006</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida agli Enti Locali n. 42/2006 Dossier
<i>Titolo</i>	<i>Collaborazioni e incarichi: vincoli ed opportunità</i>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego n. 1/2005
<i>Titolo</i>	<i>Contratto nullo se viola la regola del concorso, commento a TAR Lazio, sede di Roma, sez. I, sentenza 4 novembre 2004, n. 12370</i>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida agli Enti Locali n. 2/2005 - Focus sulle Società di Trasformazione Urbana
<i>Titolo</i>	<i>Un modello per la riqualificazione urbana</i>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Collana - rivista</i>	Edilizia e Territorio n. 3/2005 -Dossier sulle Società di Trasformazione Urbana
<i>Titolo</i>	<i>Ingresso sbarrato ai proprietari : L’unica strada resta l’esproprio</i>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego n. 10/2005
<i>Titolo</i>	<i>Affidamento degli incarichi: il Veneto sceglie la Rotazione</i>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Titolo</i>	<b>Codice dell’ente Locale: annotato con Giurisprudenza e Prassi (circolari, note etc).</b>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida agli Enti Locali Dossier n. 1/2005
<i>Titolo</i>	<i>La gestione dei Servizi Pubblici Locali: il Quadro Normativo</i>
<i>Data</i>	<b>2005</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida agli Enti Locali Dossier
<i>Titolo</i>	<i>La Nuova Conferenza di Servizi</i>
<i>Data</i>	<b>2004</b>
<i>Collana - rivista</i>	Guida al Pubblico Impiego n. 11/2004
<i>Titolo</i>	<i>Segretari: la mancata nomina vale la rimozione del Sindaco, commento a TAR Emilia Romagna, sez. i, sent. 25 ottobre 2004, nr. 3687</i>

*Data* **2004**  
*Titolo* **Codice dell'ente Locale Collana I codici di Guida agli Enti Locali - (Ordinamento generale, contabile e del lavoro delle autonomie locali attività amministrativa e contrattuale, funzioni fondamentali)**

*Data* **2001**  
*Titolo* **Codice del "Segretario Comunale e del Direttore Generale - City Manager" seconda edizione (Pag. 2700)**

*Data* **2000**  
*Titolo* **Codice del "Segretario Comunale e del Direttore Generale - City Manager" (Pag. 2000 con appendice di aggiornamento al D. Lgs. n. 267/2000)**

*Data* **1999**  
*Collana - rivista* **Speciale inserto Alla rivista Guida agli enti locali**  
*Titolo* **Il nuovo contratto collettivo di lavoro: Il CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali - La classificazione del personale - (nr. 4 articoli)**

**Casa editrice:**  **Sepel Editrice**

*Data* **Maggio 1996**  
*Collana - rivista* **Lo Stato Civile Italiano, Rivista dei Servizi demografici - n. 5**  
*Titolo* **Comunicazioni interlocutorie sullo stato del procedimento e tutela del diritto di accesso - Profili penali in ordine all'omissione di atti di ufficio**

*Data* **Aprile 1995**  
*Collana - rivista* **Lo Stato Civile Italiano, Rivista dei Servizi demografici - n. 4**  
*Titolo* **Considerazioni sui poteri del Presidente di seggio in caso di voto assistito**

**Casa editrice:**  **EDITRICE CEL**

*Data* **Marzo 2013**  
*Titolo* **Guida Normativa 2013 per le Autonomie Locali, Capitoli IX e X: La gestione associata dei servizi; Unioni di Comuni e Convenzioni.**

*Data* **1999**  
*Titolo* **Le procedure di gestione nei piccoli Comuni, come attuare le Leggi Bassanini (Pag. 202).**

**Casa editrice:**  **MACGIOLI EDITORE**

*Data* **Gennaio 2014**  
*Collana: Amministrazione e Management -*  
*Curatore del testo a più mani, pag. 800 circa*  
*Titolo* **Rapporto di lavoro e gestione del personale nelle Regioni e negli enti locali. Il rapporto di lavoro nelle Regioni e negli Enti locali".**  
*Vincoli di spesa, Selezione, inquadramento e progressioni, Mobilità e lavoro flessibile, Trattamento economico, Dirigenza e misurazione degli obiettivi - Performance e incentivi - Codice di Comportamento -*  
*Aggiornato al D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013*

*Data* **Giugno 2013**  
*Collana - rivista* **Collana: Amministrazione e Management**  
*Titolo* **Capitolo VII testo collettaneo sui controlli a cura di Elena Gori e Stefano Pozzoli.**  
*"Controlli tipici e controlli emergenti: il ruolo del segretario comunale nella nuova legislazione sui controlli tra le disposizioni inerenti l'associazionismo e quelle collegate al controllo" -*

<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>Novembre 2012</b> Amministrazione e Management – Pag 400 <i>La disciplina del rapporto di lavoro nelle Regioni e negli Enti locali Aspetti fondamentali del rapporto di impiego del personale delle autonomie locali dopo le norme sulla "Spending Review"</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2007</b> I Quaderni della Gazzetta degli Enti Locali – Rivista telematica - <i>La Finanziaria 2007 per gli Enti Locali – Legge 27 dicembre 2006, n. 296.</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2006</b> Gazzetta degli Enti Locali – Rivista Telematica <i>La finanziaria 2006 per gli enti locali</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2005</b> <b>Collana Progetto ente locale</b> <b>Organizzazione e Risorse Umane negli enti locali (pag. 966)</b> <i>L'ente locale come Azienda di servizi, Percorsi di qualità, Modelli Organizzativi, Forme di collaborazione tra enti, Acquisizione e gestione risorse umane, Politiche motivazionali, Codice deontologico, Contenzioso - .</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2005</b> Gazzetta degli Enti Locali – Rivista Telematica <i>La privacy negli enti locali -</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2002</b> <b>Collana Progetto Ente Locale</b> <i>Le Risorse Umane negli Enti Locali (Pag. 623), L'ente locale come Azienda di servizi, Percorsi di qualità, Modelli Organizzativi, Acquisizione e gestione risorse umane, Politiche motivazionali, Codice deontologico, Contenzioso. Aggiornato Legge 448/201</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>1998</b> Modulgrafica <i>Pratica per "l'affidamento del servizio di creazione di una banca dati informatica"</i></p>
<p><b>Casa editrice: LexItalia.it</b></p>	
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>Luglio-Agosto 2013</b> n. 7/2013 - <i>Il ruolo del Segretario comunale nel nuovo sistema dei controlli: Dai pareri sulle proposte di deliberazione al ruolo del Segretario Comunale nella nuova legislazione sui controlli, tra le disposizioni inerenti l'associazionismo e quelle collegate al controllo.</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>Settembre 2011</b> n. 8/2011 - <i>Le unioni di Comuni, dall'unità d'Italia alla manovra di ferragosto</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2010</b> n. 4/2010 <i>Nuove regole sugli incarichi dirigenziali negli EE.LL. e nelle Regioni a Statuto ordinario. La questione controversa degli incarichi a termine dopo la riforma voluta da Brunetta</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2009</b> n. 6/2009 <i>Il ricorso ai dirigenti esterni nella P.A. Quali conseguenze dopo la decisione della Corte dei Conti Lombardia relativa al Comune di Milano</i></p>
<p><i>Data</i> <i>Collana - rivista</i> <i>Titolo</i></p>	<p><b>2008</b> n. 2/2008 <i>Quale lavoro flessibile negli enti locali, dopo la legge finanziaria 2008</i></p>

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2008**

n. 1/2008

*Le collaborazioni coordinate e continuative nella P.A. dopo la legge finanziaria 2008.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2005**

n. 2/2005

*Conferimento di incarichi di consulenza, studio e ricerca da parte degli Enti locali - L'Unione delle Province d'Italia concorda nella distinzione con le collaborazioni coordinate e continuative.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2003**

Giust.it Rivista Telematica

*L'art. 24 della legge finanziaria 2003*

Casa editrice:



Data  
Titolo

**2008**

*La selezione delle risorse umane dopo il Decreto Brunetta - Assunzioni, contratti flessibili e incarichi esterni negli Enti locali" (Pag. 383)*

Data  
Titolo

**2005**

*Le società di trasformazione urbana - prospettive urbane, profili giuridici, schemi applicativi*

Data  
Titolo

**2005**

*Legge finanziaria, 2005: le novità per le Aziende e per le Pubbliche Amministrazioni*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2004**

Centro Divisione e Studi - Collana Appunti

*Brevi note di interesse per gli EE.LL. sulla legge finanziaria 2004 e sul d. legge 269/2003, coordinato con la legge di conversione 326/2003*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2003**

Centro Divisione e Studi - Collana Appunti

*Brevi note d'interesse per gli EE.LL. sulla legge finanziaria 2003 (Pag. 300)*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2003**

Centro Divisione e Studi - Collana Appunti

*La rideterminazione delle dotazioni organiche degli enti locali e le assunzioni di personale negli Enti Locali: Modalità attuative alla luce della legge Finanziaria 2003 e del d.p.c.m. applicativo del 12/09/2003.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2002**

Centro Divisione e Studi - Collana Appunti

*"Le Ordinanze: forme, tipologie e competenze con riferimento agli enti locali" (Pag. 100)*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2002**

Centro Divisione e Studi - Collana Appunti

*Brevi note d'interesse per gli EE.LL. sulla legge finanziaria 2002 (Pag. 180)*

Data  
Titolo

**2001**

*Lo sportello Unico per le Attività Produttive (Pag. 275).*

*L'organizzazione dell'ente con la creazione dello Sportello Unico; Analisi critica del procedimento autocertificato e quello semplificativo; la nuova conferenza di Servizi raccordo con la normativa di cui alla legge 340/2000; La progettazione dello Sportello Unico; Normativa e circolari.*

Data  
Titolo

**2000**

*Il regolamento per l'applicazione della Legge 675/96 (privacy)*

Data  
Titolo

**2000**

*I principi della Legge quadro in materia di LL.PP. ed il Regolamento di attuazione (Pag. 445).*



IPSOA

Gruppo Walters Kluwer

Casa editrice:

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2004**

Azienda Italia Finanza e Tributi n. 18/2004

*Alcune riflessioni sugli acquisti di beni e servizi e sui contratti di collaborazione.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2003**

Insero Rivista Azienda Italia n. 6 e 7/2003

*L'articolo 24 della legge finanziaria profili interpretativi ed operativi.*

Data  
Titolo

**2003**

*Codice del Personale commentato – Commento – Prassi amministrativa, Giurisprudenza e schemi seconda edizione - Coautore*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2002**

Insero Rivista Azienda Italia n. 1/2002

*Lo sportello unico per le attività produttive.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2002**

Insero Rivista Azienda Italia n. 3/2002

*Concessione edilizia ed agibilità: le innovazioni introdotte dal T.U.*

Data  
Titolo

**2001**

*Codice del Personale degli enti locali, Annotato con la Giurisprudenza, la prassi e la dottrina- Formulario – Coautore – A cura di A. Barbiero.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2000**

Insero Rivista Azienda Italia n. 10/2000

*Le novità in materia di LL.PP. dopo la legge 166/2002*

[dirittoitalia.it](http://dirittoitalia.it)

Rivista telematica :

Data  
Titolo

**2004**

*Commentario alla Legge finanziaria 2004.*

Data  
Titolo

**2001**

*Gli incarichi fiduciari negli enti locali.*

Data  
Titolo

**2000**

*Il riordino dei controlli interni degli enti locali.*



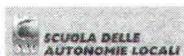
Casa editrice:

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2004**

Collana Teoria e Pratica del Diritto – Diritto Amministrativo

*I servizi Pubblici Locali: Aspetti gestionali, amministrativi e penalistici alla luce della Legge n. 326 del 24 novembre 2003 – Aggiornato alla legge finanziaria 2004"*



Casa editrice:

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2002**

Sal (Scuola Autonomie Locali, settore editoriale)

*I sistemi delle progressioni verticali ed orizzontali nel CCNL degli EE.LL. (Pag. 116) – Testo aggiornato all'accordo contrattuale di Ottobre 2001 con allegati schema di regolamento interno, schede e modulistica di attuazione.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2001**

**Sal (Scuola Autonomie Locali, settore editoriale)**

*Strategie, controlli e sistemi valutativi nell'ente locale - "Il riordino dei controlli interni negli Enti Locali - Collana i Quaderni della S.A.L. diretta da A. Barbiero.*

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**2001**

**Sal (Scuola Autonomie Locali, settore editoriale)**

*Guida al nuovo ordinamento degli enti locali: Soluzioni gestionali e strategie Organizzative dopo il Testo Unico (D.lgs 267/2000 - (Pag. 170)*

**L'AMMINISTRAZIONE  
ITALIANA**

Casa editrice: Società Tipografica Barbieri Noccioli e C.

Data  
Collana - rivista  
Titolo

**Settembre 2005**

L'Amministrazione Italiana N. 9

Soc. Tipografica Barbieri Noccioli &C. Empoli

*I nuovi profili dell'invalidità dell'atto amministrativo:l'art. 21 octies della legge sul procedimento amministrativo.*

Data  
Collana - rivista

**Gennaio 2006**

L'Amministrazione Italiana N. 1

Soc. Tipografica Barbieri, Noccioli &C. Empoli

Titolo

*La distinzione tra i servizi pubblici a rilevanza economica. Breve commento a sent. Tar Sardegna del 28 agosto 2005, nr. 1729.*

## Capacità, Competenze e Conoscenze personali

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e Conoscenze Informatiche	Ottime Sistemi Operativi: <b>WINDOWS 95/98/2000/XP/VISTA;</b> SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL TESTO E DEI DATI: <b>WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK, FRONT PAGE, ACCESS;</b> BROWSER: <b>INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX, SAFARI, NETSCAPE.</b>
Capacità e Competenze Relazionali	Ottime capacità relazionali acquisite nel corso delle esperienze formative e lavorative. Ottime capacità nel lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità nell'organizzazione del lavoro e nella gestione dello stesso, avendo sempre ben presenti gli obiettivi da raggiungere e la tempistica da rispettare.
Capacità e competenze tecniche	Esperto nella redazione di bandi di gara per i lavori pubblici e nella redazione degli atti amministrativi della pubblica amministrazione.
Ulteriori Informazioni	Componente e Presidente di numerose commissioni per l'affidamento di procedure ad evidenza pubblica nonché componente e presidente di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione ovvero per la selezione di esperti in ambito nazionale e/o comunitario.
Patente	B

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Gennaio 2014

Dott. Pasquale Monea